

Greetings Members:

Welcome to Exterior & Interior Specialists Local Union No 2154.

The following are some facts and information that will be very valuable to you. **Please take the time to read this thoroughly and keep this information for future reference.** Please remember this is YOUR Local and we are here to help you. Please do not hesitate to telephone if you have any questions or we may be of assistance to you.

### DUES

Our Local over the Counter dues are as follows:

Journeyman	\$27.00
Utility	\$22.00
Apprentice	\$22.00

Dues are due the first day of each month. On the eleventh day of each month the computer generates a 2 month, 3 month or 6 month notice (letter) if you are in danger of going into arrears, or if you are in danger of being suspended at the end of that same month. There is a \$5.00 charge assessed for that letter. The charge will be added to your balance due. **Please do not neglect to remit this charge along with your dues payment. The notice charge will be deducted before your dues are credited.** If not sent, it can put you into an arrears situation.

While in arrears, you are not eligible to work for our Union Contractors and a letter of removal will be sent to your employer. **This very uncomfortable situation can be avoided by keeping your dues paid current.**

**\*\*We gladly accept credit/debit cards, checks, money orders, and cash for dues payments. If your check payment is not honored by the bank and returned to us, you will be assessed a \$15.00 fee, we will not accept any checks for 1 year. If there is a second time, checks will no longer be accepted.**

### UNION MEETINGS

Our meetings are held the **third Wednesday of each month and begin at 5:00 PM.** These meetings are very important to you for many reasons. If you are out of work, attending the meetings is critical. The metro area Field Reps attend these meetings and report on activity in the area. Foremen attend these meetings and it pays to get to know them...especially when you happen to be looking for work!

Our meetings are informative. Please make every effort to become involved in your local. We vote on issues that effect each of us. Attend to stay informed on what is happening in our trade. The meetings average about one hour. From time to time you will receive a **Special Called Meeting Notice.** These meetings are especially important. **Plan to attend. Do not rely on other members to make important decisions for you.**

### TRUST FUND

The enrollment form you are given when you first apply for membership is very important. Fill this out and drop it in the mail ASAP. Your employer will be reporting hours for you and the Trust will need your information from this form. Your employer will send your Vacation Fund contribution to the Trust. You can have this sent to you quarterly, BI-annually or once a year in December. Let the Trust know which of these options you prefer. You must work **250 hours** and then wait one month to become eligible for your health benefits. **Remember to report any address changes to this office and the trust office.**

Any questions regarding your benefits should be directed to **William C. Earhart Company, Inc. (503) 282-5581 ext. 714 or (800) 547-1314. Their mailing address is PO Box 4148, Portland, OR, 97208, and physical address of 3140 NE Broadway, Portland, OR 97208.**

## **SICK BENEFITS**

The Local offers "Sick Benefit" Insurance for a nominal fee of \$8.00 per year. This must be purchased between January 1<sup>st</sup> and February 28<sup>th</sup> of the year. If you are sick or injured and have been off or work at least 30 days the local will reimburse your Over the Counter dues payment for each month that you are off of work due to the illness or injury. The local's auditors require a written explanation from your Physician before the reimbursement can be made. You are still responsible to make your dues payments on time and the local will issue a check reimbursing those dues that are eligible for "Sick Benefit" payment. Such request on your part needs to be received in this office no later than the 10<sup>th</sup> of the month. The local will make "Sick Benefit" payments up to one year.

## **OUT OF WORK LIST**

In order to register on the Local Out of Work List you must have filed an Out of Work List Questionnaire at the Local. These questionnaires are **current for twelve months** following the date of your signature. **You must update these annually.** This gives you the ability to telephone and be placed on the Out of work list. The questionnaire lists the instructions and times to check in. Hiring hall procedures are posted at the Local.

## **DISPATCHING**

It is imperative that you be dispatched to each new employer in order to preserve your rights under the Walls and Ceiling Agreement. Apprentices that are re-rated to a new wage package must be dispatched each time. **Utility workers** that work either one year or 1200 hours must also be re-dispatched in order to reflect the additional benefits and income.

## **OFFICE HOURS**

Our Posted office hours at Local 2154 are 8:30 AM to 5:00 PM and closed for lunch from 1:00 – 2:00 pm. Monday through Friday. Our telephone number is (503) 232-1970. Our address is 1125 SE Madison Suite 207, Portland OR 97214. The Office is closed on the following days of the year: Memorial Day, Fourth of July Day, Labor Day, Thanksgiving Day, the Day after Thanksgiving, Christmas Eve Day, Christmas Day, New Years Eve Day and New Years Day.

**On the last working day of each month the books will be closed at 3:00 PM. This is to meet the Constitutional requirement of having all receipts deposited by the last day of each month. All dues paid after 4:00 PM may be posted the following working day. If you are trying to meet your dues obligation to stay out of an arrears situation PLEASE DON'T WAIT UNTIL THE LAST MINUTE TO PAY. When dues are kept current we will not have to deal with such a situation.**

**Reminder: Dues are due in the office the first of each month.**

## **Your current Officers and Delegates:**

### **Local 2154 Executive Officers**

President	Bruce Epstein
Vice President	Rudy Martinez
Treasurer	Ron Seawell
Recording Secretary	Wayne Shielee
Financial Secretary	Norm Curry
Conductor	Ron Hansen
Warden	Juan Sanchez
Trustee	Tim Krieg
Trustee	Jason Krieg
Trustee	Matt Botcheos

### **JATC Members**

Jerry Auvil  
Ron Seawell  
Jason Sweeney  
Rudy Martinez

### **Pacific NW Regional Council Delegates**

Norm Curry	Jason Krieg
Juan Sanchez	Rudy Martinez
Bruce Epstein	Tim Krieg
Jerry Auvil	Ron Seawell
Scott Swartout	Stan Harlan
Matt Botcheos	Brad Johnson

### **Alternate Delegates**

Joshua Miller  
Luis Contreras  
Charlie Hoyle

Saludos Nuevo Miembro:

Bienvenido a la Unión Local N° 2154 Especialistas Exteriores y Interiores.

La siguiente es información es muy valiosa para usted. **Por favor tome su tiempo para leer a fondo y guarde esta información para su referencia.** Por favor recuerde que este es SU Local y nosotros estamos aquí para ayudarlo. Por favor no dude en llamar si tiene alguna pregunta o si lo podemos asistir en algo.

### **CUOTAS**

Las cuotas mensuales son las siguientes:

Obrero	\$27.00
Ayudante	\$22.00
Aprendiz	\$22.00

Las cuotas mensuales se vencen el primer día de cada mes. El día undécimo (11) de cada mes la computadora genera avios (cartas) para todos aquéllos que deben 2 meses, 3 meses, o 6 meses de cuotas. El aviso es para informarle que usted esta en peligro de atrasarse o ser suspendido al final del mes. Habrá un cargo de \$5.00 por ese aviso (carta). El cargo será agregado a su saldo. **Por favor no desatienda y remita el pago para el cargo junto con el pago de su cuota mensual. El cargo del aviso ser descontado antes de sus cuotas.** Si no enviado, esto puede ocasionar que se suspenda su membresía.

Mientras este atrasado usted no es elegible para trabajar para nuestros Contratistas de Unión y una carta será enviada a su empleador para que lo retiren del trabajo. **Esta situación muy incomoda puede ser evitada si usted mantiene los pagos de sus cuotas corrientes.**

**\*\*Con mucho gusto aceptamos tarjetas de crédito/debito, cheques, giro postal, y dinero en efectivo para pagos de cuotas. Si su pago en forma de cheque no es honorado por el banco y devuelto, se le cobrara un cargo de \$15.00 y no le aceptaremos cheques como forma de pago por un año. A la segunda vez que su cheque sea devuelto, ya no le aceptaremos cheques.**

### **REUNION**

Nuestra reunión es cada **tercer miércoles de cada mes y empieza a las 5:00pm.** Estas reuniones son muy importantes para usted por muchas razones. Si usted esta desempleado atender es critico. Los representantes asisten estas juntas y dan reportes sobre la actividad de trabajo que hay en el área. ¡Los Capataz también asisten y llegar a conocerlos puede tener sus recompensas...especialmente si da la casualidad que esta buscando empleo!

Nuestras reuniones son informativas. Por favor haga el esfuerzo para estar involucrado in su local. Votamos en cuestiones que afectan a cada uno de nosotros. Asista para mantenerse informado en lo que pasa en nuestra industria. Las reuniones duran aproximadamente una hora. De vez en cuando usted recibirá un **Aviso de Junta Especial.** Estas juntas son especialmente importantes. **No confíe en otros miembros para hacer decisiones importantes por usted.**

### **ADMINISTRADOR DE BENEFICIOS**

Llene las formas blanca/azul que vino en el paquete cuando se inscribió a la unión y mándela por correo lo más pronto posible. Es muy importante porque su empleador reporta horas trabajadas por usted al administrador de beneficios y ellos ocupan la información en las formas para iniciar sus beneficios. Su empleador envía contribuciones para su fondo de vacaciones al administrador de beneficios. Tiene que decidir si quiere que le manden el dinero del fondo de vacaciones cada tres meses, semestralmente, o una vez al año en Diciembre. Es necesario informar al administrador de la opción que usted prefiera a través de la forma blanca. Debe trabajar **250 horas** y esperar un mes antes de ser elegible para su seguro médico. **Acuérdese de informar cualquier cambio de dirección a esta oficina y a la oficina del administrador de beneficios.**

Cualquiera preguntas en cuanto sus beneficios deberán ser dirigida **William C. Earhart Company, Inc. (503) 282-5581 o (800) 547-1314. Su domicilio es 541 3140 NE Broadway, Pórtland, OR 97208 y l a dirección para mandar correspondencia es PO Box 4148, Pórtland, OR, 97208.**

### **SUBSIDIO DE ENFERMEDAD**

El local ofrece un seguro "subsido de enfermedad" por un precio nominal de \$8.00 por año. Si esta desempleado por 30 días o más debido á una enfermedad o herida el local le reembolsará el pago de cuota de cada mes que este desempleado. Una explicación escrita de su médico es requerida antes de que pueda ser reembolsado. Debe comprar el seguro entre el 1 de Enero y el 28 de Febrero de cada año. Si compra el seguro aun es responsable de dar el pago de cuota a su debido tiempo. Cuando mande el pago el local le mandara un cheque de la misma cantidad, de esa forma su dinero será reembolsado.

### **LISTA DE DESEMPLEADOS**

Para poder registrarse en la lista de desempleados tiene que llenar un cuestionario. Los cuestionarios se tienen que llenar una vez cada doce (12) meses. **Tiene que renovar su cuestionario cada año.** Cuando lo descansen y no tenga trabajo tiene que hablar y registrarse en la lista. Si mantiene su cuestionario al corriente puede hablar a la oficina y lo ponemos en la lista. El cuestionario tiene las instrucciones y horarios para chequear para que se mantenga registrado en la lista. El procedimiento de Hiring Hall esta disponible en el local.

### **DESPACHO**

Es imperativo que usted sea despachado cada vez que un contratista le de empleo. El contratista debe de pedir que usted sea despachado cuando le den empleo. Si ha sido descansado por más de dos semanas es necesario que el contratista pida que sea despachado devuelta cuando regrese a trabajar. Este procedimiento es muy importante para preservar sus derechos bajo el Acuerdo Paredes y Cielos.

### **HORAS DE OFICINA**

El Local 2154 esta abierto de 8:30am á 5:00pm y se cierra la puerta de 1:00pm á 2:00pm para el lonche de Lunes á Viernes. El número de teléfono es (503)232-1970. El domicilio es 1125 SE Madison, Suite 207, Portland, OR, 97214. La oficina se cierra en los siguientes días del año: Memorial Day, Cuatro de Julio, Labor Day, El Día de dar Gracias, el día después de dar gracias, Noche Buena, Navidad, El día Ultimo del Año, y El día Primero del Año.

**Si el día último del mes es entre semana solamente se aceptan pagos hasta las 3:00 de la tarde. Pagos que sean hechos después de las 4:00 de la tarde serán procesados hasta el día siguiente. Si usted esta tratando de cumplir con su obligación de pagar cuotas para no atrasarse PORFAVOR NO ESPERE HASTA EL ULTIMO MINUTE PARA PAGAR. Manténgase al corriente con sus cuotas para que no tenga problemas.**

Recuerde: Las cuotas tienen que estar en la oficina el día primero del mes.

### **Oficiales y Delegados:**

#### **Oficiales Ejecutivos del Local 2154**

Presidente	Bruce Epstein
Vicepresidente	Rudy Martinez
Tesorero	Ron Seawell
Secretario de Anotaciones	Wayne Shielee
Secretario Financiero	Norm Curry
Conductor	Ron Hansen
Guardián	Juan Sanchez
Fideicomisario	Tim Krieg
Fideicomisario	Jason Krieg
Fideicomisario	Matt Botcheos

#### **Miembros del JATC**

Jerry Auvil
Ron Seawell
Jason Sweeney
Rudy Martinez